

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Голова Ольга Петровна
05.01.2024 в 13:36:47
С наложением ЭП
Владелец: КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУ
Серийный номер:
0080613а62d8432d3d46ae901982b8ac29
Действителен с: 16.01.2023 по: 10.04.2024

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ (далее учреждение)**

(наименование муниципального учреждения Омской области)
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)
Раздел 1
1. Наименование муниципальной услуги

| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги / уникальный номер реестровой записи | Результаты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | 8021120.99.0.561.1A.05.8001 | Постановление от 16.03.2016 № 80-п Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципального учреждения Муромцевского муниципального района Омской области |

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основы предоставления (бюджетная, платная) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Физические лица | Бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование | Содержание муниципальной услуги | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------|----------|---|----------|---|-------------------|----------|--|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | Наименование | Значение | Наименование | Значение | наименование | единица измерения | Значение | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Наименование | Содержание муниципальной услуги | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов | | | | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|----------------|--|---|----------|--|-------------------|----|-------------------|----|----|----|----|---|
| | Наименование | Значение | Наименование | Значение | наименование | единица измерения | Значение | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Категория потребителей | не указано | Виды образовательных программ | не указано | Место обучения | не указано | Формы образования и формы реализации образовательных программ | Очная | Число обучающихся | Число обучающихся | 97 | Число обучающихся | 97 | 97 | 97 | 97 | 5 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Выд | Получ | Дата | Наименование |
|--|-----|-------|------|--------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-----|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выполняется в соответствии с НПА | Поручка Комитет образования Администрации Муромецкого муниципального района Омской области | 498 | 29.12.2017 | ОС утверждения стандартов качества оказания муниципальных услуг Муромецкого муниципального района в области образования |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды | часы работы, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, график приема граждан председателем Комитета образования Администрации Муромецкого муниципального района Омской области, заместителем председателя комитета образования | по мере появления изменений в содержании информации |
| СМИ | размещение тематических публикаций в средствах массовой информации | по мере внесения изменений в содержание информации |
| Сеть интернет | Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | по мере внесения изменений в содержание информации |

5. Пределы цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

| | | | | | |
|---|-----|-------|------|--------------|---|
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Вид | Номер | Дата | Наименование | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | 2 | | | | |

5.2. Пределы цены (тарифы)

| | | | | | |
|--|-----|-------|------|--------------|------------------------------|
| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Вид | Номер | Дата | Наименование | Пределы цены (тариф), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | |
|-----------------|---|
| Форма контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий |
| 1 | 2 |
| высшая проверка | в соответствии с планом, не реже 1 раза в квартал |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

| | |
|---|---|
| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания |
| 1 | 2 |
| 1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации муниципального учреждения, в результате которой учреждение прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а так же решения о ликвидации муниципального учреждения. 2. Изменение законодательства, в результате которого дальнейшее выполнение муниципального задания будет противоречить действующему законодательству | Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области Муниципальное учреждение Омской области |
| 3 | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

один раз в год

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

до 15 февраля следующего за отчетным годом

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания